



**AMERICANA**  
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA

VIGILADA MINECUCACION

**CENTRO  
DE ATENCIÓN  
TUTORIAL**

# ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**Modalidad a Distancia**

SNIES: 109905 Res. 009564 de 27 de mayo de 2021 (7 años)  
8 Semestres

# Administración Pública

Modalidad a distancia (SNIES: 009564)  
Registro Calificado: Res. 009564 de 27 de mayo de 2021  
8 Semestres

## Perfil Profesional

El egresado del programa de Administración Pública a distancia tradicional con incorporación de TIC, tendrá las competencias cognitivas, investigativas, interpretativas, argumentativas y comunicativas que le permitan desarrollar su profesión de manera libre, ética y responsable en los diferentes campos de acción entre ellos; la dirección de organizaciones y redes de carácter público, asesoría de alto nivel en asuntos públicos, investigación, difusión, dirección y coordinación en el proceso de políticas públicas con gran suficiencia y profesionalismo.




## Perfil Profesional

De acuerdo con las competencias adquiridas y la integralidad en su proceso de formación, el Administrador Público de la Corporación Universitaria Americana tendrá la capacidad para desempeñarse en los siguientes aspectos:

- Aprender el funcionamiento de diferentes organizaciones y/o redes relacionadas con lo público.
- Tener una mirada estratégica, que permita concretar las políticas públicas, planificando, dirigiendo, controlando y evaluando las distintas variables involucradas.
- Dirigir y tomar decisiones de los actores que se desenvuelven tanto en el ámbito político, como de la Administración Pública, reconociendo y articulando intereses, actuando como asesor de alto nivel.
- Gestionar la transformación y modernización inteligente del sector público como organización compleja del siglo XXI e integrar las TIC.
- Optimizar el talento humano, los recursos físicos y materiales para la gestión de las organizaciones del sector público y de interactuar con diversas redes académico-científicas, sociales y humanas.

# #GENERACIÓN IMPARABLE

A young woman with long brown hair, wearing a dark blazer over a white shirt, is smiling and looking towards the camera. She is sitting at a desk with a laptop. The laptop screen displays several business charts, including a line graph titled 'Business Income' and a pie chart. Her hands are resting on the desk, and she appears to be in a professional setting. The background is a blurred office environment with large windows.

El Profesional en Administración Pública de la Corporación Universitaria Americana contará con las competencias para gestionar la transformación y modernización inteligente del sector público como organización compleja del siglo XXI e integrar las TIC.



# Plan de estudios

## 1er. Semestre

- Introducción al Derecho Administrativo.
- Introducción a la Economía.
- Introducción a la Ciencia Política.
- Razonamiento Matemático.
- Competencias Comunicativas.
- Introducción a la Administración Pública.
- Electiva I.

## 2do. Semestre

- Gobierno e Instituciones Políticas.
- Microeconomía.
- Estadística.
- Teoría del Estado y Derecho Constitucional.
- Contabilidad General.
- Teoría de las Organizaciones del Estado.
- Historia del Pensamiento Político.

## 3er. Semestre

- Introducción a las Políticas Públicas.
- Derecho Administrativo.
- Estadística Aplicada.
- Macroeconomía.
- Nuevos Enfoques de la Gestión Pública.
- Ética Pública.
- Inglés I.

## 4to. Semestre

- Gestión Pública.
- Derecho Fiscal.
- Planeación Estratégica.
- Economía Sector Público.
- Modelo e Instrumentos Públicos.
- Sistemas de Gestión Documental.
- Inglés II.

## 5to. Semestre

- E-Government.
- Planes de Desarrollo.
- Análisis Político Internacional.
- Gestión de Personal en Organizaciones Públicas.
- Contabilidad Pública.
- Gestión Financiera y Presupuestarias.
- Inglés III.

## 6to. Semestre

- Administración Regional y Municipal.
- Iniciativas innovadoras Públicas (E-Emprendimiento).
- Economía de Integración Internacional.
- Auditoría Gubernamental.
- Presupuesto Público.
- Metodología de la Investigación.
- Inglés IV.

## 7mo. Semestre

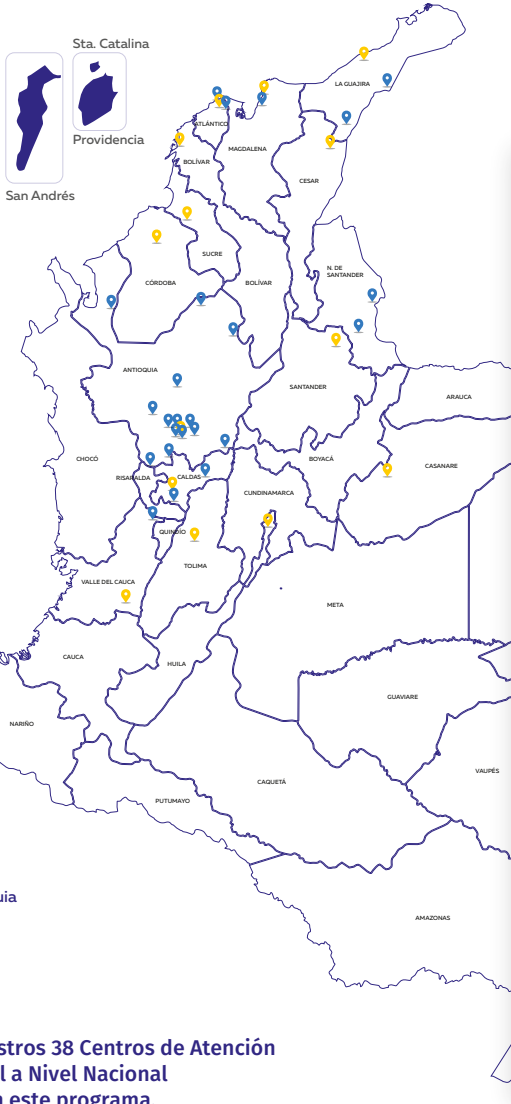
- Control Interno.
- Gobernanza.
- Comunicación Estratégica y Marketing Político.
- Control de Gestión.
- Electiva II.
- Investigación Aplicada.
- Inglés Técnico.

## 8vo. Semestre

- Práctica Profesional.
- Estado Inclusivo.
- Liderazgo y Toma de Decisiones.
- Electiva III.
- Evaluación de Proyectos.
- Inglés Técnico.

## Electivas

- Lobbying Virtual Eficaz.
- Cultura Ambiental.
- Constitución e Instrucción Cívica.
- Organizacional y Gestión de Procesos.
- Regímenes Especiales de Seguridad Social.
- Responsabilidad Civil Contractual y Extracontractual.
- Actitudes y Culturas Políticas.



- Capital
- Municipio

**Programa ofertado en**

- Barranquilla
- Soledad
- Cali
- Cúcuta
- Rionegro
- Medellín
- El Peñol
- Apartadó
- Bucaramanga
- Caldas
- Manizales
- Montería
- Sincelajo
- Bello
- Bogotá
- Ibagué
- Itagüí
- Puerto Colombia
- Santa Fe De Antioquia
- Santa Marta

**¿Qué son los CAT?**

Los **Centros de Atención Tutorial (CAT)** son el espacio físico donde el estudiante asiste de manera presencial para establecer interacción con el docente - tutor y ofrecer alternativas de crecimiento formativo a través de procesos de asesoría, seguimiento, evaluación y retroalimentación permanente durante su estadía en el **CAT**. Una de las ventajas de las modalidades virtual y a distancia, es el diálogo permanente de manera sincrónica y asincrónica entre el docente y el estudiante.

El estudiante podrá elegir las asignaturas en las cuales precise una tutoría, disponiendo del **CAT** según su ubicación geográfica. Este servicio está disponible para toda la comunidad Americana bajo la modalidad virtual y a distancia, por tanto no tiene costo alguno.

**Otros beneficios**



Tutorías presenciales con profesores según programación en todas las ciudades y municipios donde la Americana hace presencia a través de la red de aliados.



Salas de sistemas cómodas y equipadas para tu uso.



CAT dotados de conectividad a internet de alta velocidad.

**20**

De nuestros 38 Centros de Atención Tutorial a Nivel Nacional ofrecen este programa.



# Inversión

Programa

Administración Pública  
Modalidad a distancia

Valor neto

~~\$ 3.749.569~~

Valor con Dcto.

\$ 1.874.785



## Requisitos para tu inscripción

- **1 fotocopia** de la Cédula de Ciudadanía o Tarjeta de Identidad.
- **2 fotocopias** del Examen de Estado (Pruebas ICFES).
- **1 fotocopia** del Acta de Grado y/o Diploma de Bachiller. En caso de que tu diploma o acta de grado haya sido extraviado, una constancia expedida por el colegio en la cual conste que el documento se encuentra en trámite.

Si vienes de otra institución **te homologamos tus estudios realizados:**

- Certificados de notas.
- Contenidos programáticos.
- Diploma, en caso de haber culminado un programa.

Los documentos debes anexarlos a través del formulario de inscripción o también puedes traerlos personalmente a nuestras instalaciones.

### Subsidios

Válidos solo en Barranquilla.



### Puntos de pago



### PSE



Haz clic en el botón **PAGUE ONLINE** en nuestra página [www.americana.edu.co](http://www.americana.edu.co)

**Tarjetas de Crédito.** Aplica en la ciudad donde te encuentres.



**Amplia Financiación.** Aplica en la ciudad donde te encuentres.





**AMERICANA**  
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA  
VIGILADA MINEEDUCACIÓN

## Contacto

PBX: **385 1027** Ext. **630**

WhatsApp: (+57) **311 678 6596**

Línea Nacional: **01 8000 181 027**

asesorvirtualidad@coruniamericana.edu.co

Calle **72 #41C-64** Barranquilla, Atlántico.

Americana Virtual @americanavirtualcol

[www.americana.edu.co](http://www.americana.edu.co)